



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
6<sup>η</sup> ΥΓ. ΠΕΡ. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ  
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ, ΗΠΕΙΡΟΥ  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ

**ΤΜΗΜΑ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ**  
**ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**  
**ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ ΑΝΤΙΚΑΛΑΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ**  
Τ.Κ. 24100 ΚΑΛΑΜΑΤΑ  
ΤΗΛ: 27213-63128, 130, 137  
E-MAIL: [promithies@nosokomeiokalamatas.gr](mailto:promithies@nosokomeiokalamatas.gr)

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

**ΠΡΟΜ.109/2024**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 27.000 € ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 24% CPV: 79713000-5ΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ Ν.Μ.ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ , ΓΙΑ ΔΥΟ (2) ΜΗΝΕΣ ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ**

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Γενικό Νοσοκομείο Μεσσηνίας (ΝΟΣ/ΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ)
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για απευθείας ανάθεση
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΕ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Ημερομηνία: <b>28/11/2024</b> Ημέρα: <b>Πέμπτη</b> , Ώρα: 13:00 μ.μ.
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Γ.Ν Μεσσηνίας (Νοσηλευτική Μονάδα Καλαμάτας, Αντικάλαμος Μεσσηνίας ΤΚ 24100, Καλαμάτα )
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	Ανάδειξη αναδόχου υπηρεσιών φύλαξης
Κωδικός Αριθμού Εξόδου (ΚΑΕ)	<b>0892</b>
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	<b>79713000-5</b>
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	<b>27.000€</b> (πλέον ΦΠΑ 24%) <b>ήτοι στο σύνολο 33.480€</b> Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Νοσοκομείου.
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	2 ΜΗΝΕΣ από την υπογραφή της σύμβασης
ΤΡΟΠΟΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ	Ανάρτηση στο πρόγραμμα ΚΗΜΔΗΣ

## Λαμβάνοντας υπ' όψιν :

### 1. Τις Διατάξεις:

- 1 Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Φ.Ε.Κ. 147 Α'/2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 2 Του Ν. 4052/1-03-2012 περί «Έγκρισης των Σχεδίων Συμβάσεων Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ.), της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Τράπεζας της Ελλάδος, του Σχεδίου του Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδος και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του δημοσίου χρέους και τη διάσωση της εθνικής οικονομίας» και άλλες διατάξεις.
- 3 Τις διατάξεις του Π.Δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Φ.Ε.Κ. 194 Α'/2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- 4 Του Π.Δ. 80/16 (ΦΕΚ 145 Α/5-8-16) περί «Ανάληψης υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
- 5 Του Ν.4250/2014 (Φ.Ε.Κ. Α'74/26-03-2014), άρθρο 1 (περί κατάργηση της υποχρέωσης επικυρώσεων αντιγράφων εγγράφων.
- 6 Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 143 Α'/2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- 7 Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 112 Α'/2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- 8 Την υπ' αριθμ. ΔΥ7/2480/94 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Περί Εναρμόνισης της Ελληνικής Νομοθεσίας προς την Οδηγία 93/42/ΕΟΚ/14-6-93 του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που αφορά τα Ιατροτεχνολογικά Προϊόντα (ΦΕΚ 679/Β/13-9-94, ΦΕΚ 755/Β/7-10-94 & ΦΕΚ 757/Β/10-10-94)
- 9 Του Ν. 3863/2010, παρ.1, άρθρο 68 «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

### 2. Τις Αποφάσεις:

- 2.1 Την υπ' αριθ. Την υπ' αριθ. **33/22.08.2024 (Θ: 6)** Απόφαση Δ.Σ. του Γενικού Νοσοκομείου Μεσσηνίας σχετικά με την έγκριση πινάκων Προγραμματισμού Υπηρεσιών-Προμηθειών Διαχειριστικού έτους 2024-2025 του Γενικού Νοσοκομείου Μεσσηνίας»
- 2.2 Την υπ' αριθμ. **27/03.12.2021 (Θ: 25)** Απόφαση Δ.Σ. του Γενικού Νοσοκομείου Μεσσηνίας με θέμα: «Σχετικά με αναγκαιότητα πρόσληψης λοιπού επικουρικού προσωπικού (πλην ιατρών) για την κάλυψη επείγουσών και επιτακτικών αναγκών φύλαξης της Νοσηλευτικής Μονάδας Καλαμάτας του Γενικού Νοσοκομείου Καλαμάτας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου τρίτου Ν. 4542/2018».
- 2.3 Την υπ' αριθμ. **33/19.10.2022 (Θ: 32)** Απόφαση Δ.Σ. του Γενικού Νοσοκομείου Μεσσηνίας σχετικά με την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών του διαγωνισμού.
- 2.4 Την με αριθ. Πρωτ. **27007/18-11-2024** απόφαση του Δ.Σ. Γενικού Νοσοκομείου Μεσσηνίας σχετικά με τη συγκρότηση διαφόρων επιτροπών σύμφωνα με τον Ν. 4024/2011 αρ. 26».
- 2.5 Την με αρ. πρωτ. **26996/18-11-2024** Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (**ΑΔΑ : ΨΝΔ14690ΒΦ-3ΝΙ**)

### 3. τα Κάτωθι :

- 3.1 Την υπ' αριθ. **40/11.11.2024 (Θ: 30)** Απόφαση Δ.Σ. του Γενικού Νοσοκομείου Μεσσηνίας σχετικά με την ματαίωση του Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού παροχής υπηρεσιών Φύλαξης (Αρ. Διακήρυξη Α.Δ. 27/224)

3.2 Το γεγονός ότι η υπ' αριθμόν **22-ΔΗΜ.45-01 Σύμβαση Υπηρεσιών Φύλαξης** με την εταιρεία «**ΚΟΡΙΑΝΙΤΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΤΟΥ ΚΩΣΤΑΝΤΙΝΟΥ**» δ.τ. «**KOLOSSOS SECURITY**» λήγει στις **4/12/2024**.

### ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Διαδικασία απευθείας ανάθεσης για ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ, προϋπολογισθείσας δαπάνης **27.000,00€** πλέον του ΦΠΑ 24% ήτοι στο σύνολο **33.480,00€** για χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης, ως κάτωθι :

ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ					
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ, CPV: 79713000-5, ΚΑΕ: 0892					
Α/Α ΕΣΗΔΗΣ	Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
1	1	<b>ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ</b> Απασχόληση <u>οκτώ (8) ατόμων</u> με πενθήμερη εργασία για οκτώ (8) ώρες ανά βάρδια	27.000,00	6.480,00	33.480,00

#### 1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Αναθέτουσα Αρχή: Γενικό Νοσοκομείο Μεσσηνίας (Νοσηλευτική Μονάδα Καλαμάτας), Διεύθυνση Αντικάλαμος Μεσσηνίας ΤΚ 24100, Τηλέφωνο: 27213-63128-130,

Φαξ.: 27210-46129, e-mail: [promithies@nosokomeiokalamatas.gr](mailto:promithies@nosokomeiokalamatas.gr)

#### 2. ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ
Πρωτόκολλο Γενικού Νοσοκομείου Μεσσηνίας (Νοσηλευτική Μονάδα Καλαμάτας)	<b>28/11/2024</b> <b>ΩΡΑ 11:00 π.μ.</b>	Γενικό Νοσοκομείο Μεσσηνίας (Νοσηλευτική Μονάδα Καλαμάτας), Αντικάλαμος Μεσσηνίας, Τ.Κ 24100, Γραφείο Προμηθειών	<b>28/11/2024</b> <b>ΩΡΑ 13:00 μ.μ.</b>

**3. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Το κείμενο της Πρόσκλησης διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) στην ηλεκτρονική Διεύθυνση: <http://www.eprocurement.gov.gr>, της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή.

**4. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, παρακαλούμε, μαζί με την προσφορά σας, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**α1. Υπεύθυνη δήλωση** εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79Α του Ν.4412/2016. Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. και αφορά αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. (άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 7αγ του άρθρου 43 του Ν.4506/2019) γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή δδ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο. (άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016 και άρθρο 73 παρ.1 του Ν.4412/2016).

**α2. Υπεύθυνη δήλωση**, ότι αποδέχονται πλήρως όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

**β. Φορολογική ενημερότητα****γ. Ασφαλιστική ενημερότητα** (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016)

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά (β και γ) γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016 όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019).

- Η αρχή διατηρεί το δικαίωμα ανά πάσα στιγμή να ζητήσει όλα ή κάποια από τα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά έγγραφα που αποδεικνύουν τα ανωτέρω, εφόσον κρίνει ότι αυτό είναι απαραίτητο για την ομαλή διεξαγωγή της διαδικασίας.
- Δεν απαιτείται εγγυητική επιστολή συμμετοχής.

## 5. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές είναι δυνατό:

α. να υποβάλλονται στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι και **28/11/2024, ημέρα Πέμπτη και ώρα 11:00 π.μ.**

β. να αποστέλλονται στη διεύθυνση της Νοσηλευτικής Μονάδας με οποιοδήποτε τρόπο και να παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση να έχουν παραληφθεί από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Εφόσον η προσφορά αποσταλεί στην Υπηρεσία Διενέργειας με οποιονδήποτε τρόπο, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη **«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»**.

## 6. ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο και πρέπει να μονογράφονται από τον υποψήφιο Ανάδοχο.

2. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

2.1. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

2.2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.

2.3. Ο αριθμός της πρόσκλησης και το αντικείμενο του διαγωνισμού.

2.4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

2.5. Τα στοιχεία του αποστολέα

3. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

3.1. Τα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ της προσφοράς τοποθετούνται σε σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ».

3.2. Τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

3.3. Τα ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ, επί ποινή απορρίψεως τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

3.4. Οι φάκελοι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

## 7. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε ένα στάδιο, που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους βήματα:

- Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
- Έλεγχος δικαιολογητικών συμμετοχής
- Αποσφράγιση και αξιολόγηση τεχνικών προσφορών
- Αποσφράγιση και αξιολόγηση οικονομικών προσφορών
- Ανάδειξη αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, προσθήκες ή διορθώσεις.

Το κριτήριο για την αξιολόγηση των προσφορών είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής ήτοι η χαμηλότερη προσφερόμενη για το ενιαίο Τμήμα συνολική τιμή, χωρίς Φ.Π.Α.

**8. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ –ΑΣΦΑΛΙΣΤΗΡΙΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ**

Ο εργολάβος υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της αξίας της σύμβασης καθώς επίσης και αντίγραφο Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου κάλυψης του κινδύνου Αστικής Ευθύνης, όπως ορίζεται στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

**9. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ.

Κάθε είδους άλλη δαπάνη βαρύνει τον προμηθευτή και θα πρέπει να έχει συνυπολογισθεί στην προσφορά.

Οι τιμές θα καταγράφονται ως εξής:

- A) Τιμή χωρίς ΦΠΑ
- B) Σύνολο προσφερόμενης τιμής
- Γ) Ποσοστό ΦΠΑ και Σύνολο ΦΠΑ
- Δ) Συνολικό κόστος με ΦΠΑ

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

**10. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης, **ενώ είναι δυνατό, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς.** Ως **ασήμαντες αποκλίσεις ή** περιορισμοί νοούνται οι αποκλίσεις και οι περιορισμοί που δεν επηρεάζουν την προμήθεια ή την ποιότητα εκτέλεσής της, δεν περιορίζουν σε κανένα σημείο τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Προσφέροντος και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.

**Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απορρίψει αιτιολογημένα προσφορά, μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.**

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, **απορρίπτεται προσφορά σε κάθε μία από τις κάτωθι περιπτώσεις:**

1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού.
2. Μη έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση δικαιολογητικών.
3. Προσφορά που δεν καλύπτει τις τεχνικές προδιαγραφές.
4. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης.
5. Προσφορά στην οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
6. Προσφορά που υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη.
7. Δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.
8. Προσφορά που τα είδη δεν έχουν αντιστοιχηθεί με τον κωδικό του Παρατηρητηρίου Τιμών, εφόσον αντιστοιχίζονται.
9. Ορίζει χρόνο υλοποίησης της υπηρεσίας μεγαλύτερο του προβλεπομένου στην παρούσα, ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των 120 ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ή δεν αναφέρεται καθόλου, παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης.

10. Εναλλακτικές προσφορές, απορρίπτονται

Προσφορές που κατατίθενται μετά την **28/11/2024**, ημέρα **ΠΕΜΠΤΗ** και ώρα 11:00 π.μ., είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο της Υπηρεσίας.

Χρόνος ισχύος των προσφορών ορίζεται σε εκατό είκοσι ημέρες (120) .

## **11. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού και πράξεων της αναθέτουσας αρχής προβλέπεται η άσκηση ένστασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 127, του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147 Α'/2016).

## **12. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώνεται οριστικά η προμήθεια είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, **προσκομίζοντας μαζί με τα παρακάτω δικαιολογητικά σε περίπτωση που έχουν λήξει τα ήδη κατατεθέντα :**

- Φορολογική ενημερότητα.
- Ασφαλιστική ενημερότητα για όλους τους φορείς ασφάλισης του προσωπικού της επιχείρησης.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος, δεν παρουσιαστεί για την υπογραφή της σύμβασης, **κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Αρμοδίου Οργάνου**. Η Αναθέτουσα αρχή στην περίπτωση αυτή καλεί τον πρώτο επιλαχόντα για υπογραφή της σύμβασης και ακολουθείται αντίστοιχα η ίδια διαδικασία.

Σε περίπτωση που παράξει αποτελέσματα ο Ανοικτός ηλεκτρονικός διαγωνισμός «παροχής Υπηρεσιών Φύλαξης», η σύμβαση αυτή θα λήξει αυτοδίκαια.

## **13. Παρακολούθηση και παραλαβή**

Για την πιστή εφαρμογή της παρούσας υπηρεσίας θα συσταθεί από το Νοσοκομείο Επιτροπή Παραλαβής Εργασιών που θα συντάσσει πρακτικά Διαπίστωσης Εργασιών και θα παρακολουθεί την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης που θα συναφθεί.

Κατά τα λοιπά και σχετικά με τη διαδικασία, τις αντιρρήσεις, τις γνωστοποιήσεις και ότι άλλο αφορά τη διενέργεια ελέγχων και την παραλαβή των αγαθών σε εκτέλεση της παρούσας ισχύουν οι διατάξεις των άρθρων 216 και 219 του ν. 4412/2016.

## **14. Πληρωμή αναδόχου**

Η Πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται με επιταγή για κάθε μήνα παροχής εργασιών, και απαραίτητη βέβαια προϋπόθεση για έκδοση Χρηματικού Εντάλματος είναι να υπάρχουν:

Α) Τιμολόγιο παροχής έργου του Αναδόχου.

Β) Βεβαίωση του Αρμοδίου Ασφαλιστικού Ταμείου ή Οργανισμού ότι έγινε η καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών για το προσωπικό που απασχολεί.

Γ) Πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής εκτέλεσης των εργασιών υπογραφόμενο από το αρμόδιο όργανο του Νοσοκομείου, το Γραφείο Προσωπικού ή άλλο οριζόμενο υπό του Νοσοκομείου και του Αναδόχου.

Δ) Ονομαστική Κατάσταση του απασχολούμενου προσωπικού θεωρημένη από το Ι.Κ.Α (Ε4).

Ε) Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας εν ισχύ

ΣΤ) Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας εν ισχύ

Ζ) Αντίγραφο Αποδεικτικού Υποβολής ΑΠΔ που αφορά τον δεδουλευμένο προηγούμενο μήνα και αποδεικτικό κατάθεσης - βεβαίωση για την αγορά ενσήμων του απασχοληθέντος προσωπικού κατά το ίδιο χρονικό διάστημα.

Η) Μηνιαίες Εξοφλητικές Αποδείξεις Μισθοδοσίας για το απασχολούμενο προσωπικό (καταθέσεις στους τραπεζικούς λογαριασμούς των υπαλλήλων Φύλαξης).

Θ) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή .

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις όπως κάθε φορά αυτές προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις:

## **15. Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των εργασιών.

2. Ο Ανάδοχος, εφόσον του ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν την υπηρεσία (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

3. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, οι οποίες έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το Εθνικό Δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν 4412/2016.

5. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιήσει την εκτέλεση των εργασιών, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στα σχετικά άρθρα της παρούσας, εκτελώντας προσηκόντως όλες τις επιμέρους εργασίες, που αυτό περιλαμβάνει, διαθέτοντας άτομα με την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα ώστε να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της σύμβασης.

6. Ο Ανάδοχος θα ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής

7. Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να αναθέσει σε τρίτους οποιεσδήποτε υπευθυνότητες και ευθύνες, που απορρέουν για αυτόν από την παρούσα.

## **16. Κυρώσεις-Τεκμήριο από τη συμμετοχή στη διαδικασία**

Ο **Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από** την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 203, του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147 Α'/2016).



Η συμμετοχή στην διαδικασία του διαγωνισμού συνιστά τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος, αλλά και κάθε μέλος του (σε περίπτωση διαγωνιζόμενης σύμπραξης ή κοινοπραξίας), έχει λάβει πλήρη γνώση της παρούσας Διακήρυξης και αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της.

Οι όροι της παρούσας ερμηνεύονται με τρόπο ώστε να μην προκύπτει αντίθεσή τους με κανόνες δικαίου. Σε περίπτωση σύγκρουσης όρου της Διακήρυξης (συμπεριλαμβανομένων των τευχών της) προς επιτακτικό κανόνα δημοσίου δικαίου ή προς κανόνα δημόσιας τάξης, υπερισχύει ο κανόνας δικαίου.

**17. Ματαίωση:**

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα ματαίωσης εξ' ολοκλήρου ή τμημάτων του διαγωνισμού χωρίς υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης, με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση του αναθέτοντος φορέα, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου με υποχρέωση την ανακοίνωση της ματαίωσης στους συμμετέχοντες.

Η ανωτέρω πρόσκληση έχει αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ

ΕΛΕΝΗ ΑΛΕΙΦΕΡΗ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

**ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**  
**ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**  
**A) ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

(A) Η επιχείρηση παροχής ασφάλειας πρέπει :

1. Να διαθέτει ειδική προς τούτο άδεια λειτουργίας, βάσει του Ν. 2518/97.
2. Να έχει προμηθεύσει το προσωπικό της, πέραν του φορητού ασυρμάτου, με σφυρίχτρα, φακό νυκτός, φορητό μεταλλικό ανιχνευτή,

(B) Το προσωπικό φύλαξης πρέπει να απαρτίζεται από υπεύθυνα άτομα με πλήρη γνώση ότι έχουν την ευθύνη ασφάλειας των χώρων του Νοσοκομείου.

1. Να φέρει ομοιόμορφη και ομοιόχρωμη ενδυμασία (στολή), η οποία θα είναι εγκεκριμένη και θα φέρει τα προβλεπόμενα διακριτικά σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του α.ν. 1342/38, (με μικρή ταμπέλα στο αριστερό ημιθωράκιο όπου θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του εργαζόμενου, η επωνυμία της επιχείρησης και να φέρει έγχρωμη φωτογραφία του εργαζόμενου κ.λ.π.) και θα έχει πάντοτε άψογη εξωτερική εμφάνιση.

Πρέπει να φέρει δε πομποδέκτη επικοινωνίας, ενώ ένας πρόσθετος πομποδέκτης θα είναι εγκατεστημένος σε σημείο που θα υποδειχθεί από το Νοσοκομείο, τον οποίο υποχρεούται να κατέχει νομίμως ο ανάδοχος.

2. Να έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις (επί ανδρών).

(2α) Να είναι υγιείς (σωματικά και ψυχικά)

(2β) Υποβολή υπεύθυνης δήλωσης του Ν.1599/86 ότι δεν έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Ν.2683/99 Υπαλ/κού Κώδικα, καθώς και Νόμου περί ναρκωτικών ουσιών.

3. Να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο, να διαθέτει την ανάλογη εμπειρία στην φύλαξη προσώπων, χώρων και εξοπλισμού, που θα αποδεικνύεται με βεβαίωση παρακολούθησης σχετικού εκπαιδευτικού προγράμματος και με προσκόμιση σχετικής αδειάς επαγγέλματος. Το παράστημα και η σωματική του διάπλαση να είναι τέτοια που να προκαλούν κατ' αρχάς εκτίμηση, σεβασμό στους εισερχόμενους αλλά και το αίσθημα ασφάλειας και σε κάθε περίπτωση να συγκεντρώνουν τα σωματικά προσόντα που απαιτούνται για την κατάταξή τους στην Ελληνική Αστυνομία.
4. Να διαθέτει την ικανότητα της καλής επικοινωνίας με το κοινό. Να είναι εύστροφο, να έχει την ικανότητα επιβολής, να είναι ευγενικό αλλά και αυστηρό και να μπορεί να διαχειριστεί με αποτελεσματικό και με ενδεδειγμένο τρόπο κάθε απλή ή σύνθετη κατάσταση. Είναι χρήσιμο το προσωπικό που θα απασχολείται στις κεντρικές πύλες να κατέχει βασικές γνώσεις Αγγλικής ή άλλης αναγνωρισμένης υπό της Ε.Ε. γλώσσας.
5. Να διαθέτει την κατάλληλη εμπειρία. Για τον λόγο αυτό πρέπει να έχει εργασθεί ως φύλακας για ικανό χρονικό διάστημα και κατά προτίμηση να έχει παρακολουθήσει ειδικά

σεμινάρια ή να διαθέτει και άλλη σχετική επαγγελματική κατάρτιση. (Τα ανωτέρω θα αποδεικνύονται εγγράφως).

6. Να ενημερωθεί, μελετήσει και εξοικειωθεί με τις εσωτερικές διαδικασίες ασφάλειας του Νοσοκομείου και τις ειδικές οδηγίες και καθήκοντα φυλάκων ώστε να είναι σε θέση, αν απαιτηθεί να τις χειρισθεί πολύ καλά. Οι διαδικασίες αυτές προβλέπουν ποιες ακριβώς ενέργειες πρέπει να γίνουν και με ποια προτεραιότητα σε κάθε έκτακτο συμβάν (π.χ. διάρρηξη, πυρκαγιά, τρομοκρατική ενέργεια, σεισμό κ.λ.π.).
7. Να ενημερωθεί, μελετήσει και εξοικειωθεί με τον χειρισμό του εξοπλισμού ασφάλειας-πυρασφάλειας (κυρίως πυροσβεστήρων), ώστε να είναι σε θέση, αν απαιτηθεί, να χειριστεί πολύ καλά τον εξοπλισμό αυτό.
8. Να παραμένει σταθερό και να μην γίνονται αλλαγές στα πρόσωπα με την εξαίρεση περιπτώσεων ανωτέρας βίας. Με τον τρόπο αυτό θα εξασφαλίζεται η καλύτερη δυνατή ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών φύλαξης.

## **B) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

Η εταιρεία αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει στο Νοσοκομείο υπηρεσίες ασφάλειας καθημερινά όλο το 24ωρο σε οκτώωρες βάρδιες.

Οι φύλακες θα τοποθετούνται σε σημεία συνεχούς φύλαξης (στατική) και σε περιπολίες.

Ειδικότερα, πέρα από την γενική φρούρηση του Νοσοκομείου, η εταιρεία θα έχει την ευθύνη για (αναφέρονται ενδεικτικά):

1. Φύλαξη της Νότιας και Βόρειας Πύλης του Νοσοκομείου και του χώρου των ΤΕΠ καθημερινώς.
2. Έλεγχος εισόδου - εξόδου αυτοκινήτων και επισκεπτών σύμφωνα με τους κανόνες λειτουργίας του Νοσοκομείου και το ωράριο - επισκεπτήριο που ισχύει κάθε φορά.
3. Η πιστή τήρηση της απαγόρευσης του καπνίσματος σε όλους τους χώρους του Νοσοκομείου, χωρίς παρέκκλιση, στους χώρους των ΤΕΠ, σύμφωνα με τις αποφάσεις του αρμόδιου Υπουργείου Υγείας.
4. Η αυστηρή τήρηση της καθαριότητας και της ησυχίας.
5. Η αυστηρή απαγόρευση εισόδου μικροπωλητών, επαιτών, η πώληση φαγητών ή εμπορευμάτων εκ των καταστημάτων εκτός Νοσοκομείου για όλο το 24ωρο, χωρίς την ειδική άδεια της διοίκησης του Νοσοκομείου.
6. Έλεγχος και απομάκρυνση περιθωριακών ατόμων που χρησιμοποιούν τους χώρους του Νοσοκομείου ως κατάλυμα.
7. Απαγόρευση της εισόδου στο Νοσοκομείο στα Μ.Μ.Ε. και η λήψη φωτογραφιών των εγκαταστάσεων του, εκτός αν έχει δοθεί σχετική άδεια από την Διοίκηση αυτού.
8. Η τήρηση βιβλίου συμβάντων που θα παραδίδεται στην Διοίκηση του Νοσοκομείου και στις αρμόδιες αρχές.
9. Εντοπισμός και έλεγχος υπόπτων ατόμων τόσο στους εσωτερικούς χώρους, όσο και στον εξωτερικό περίγυρο του Νοσοκομείου, προς αποφυγή ενεργειών σε βάρος του και την διασφάλιση – σε κάθε περίπτωση- της ομαλής και εύρυθμης λειτουργίας του.
10. Άμεση επέμβαση σε άτομα που προβαίνουν σε παράνομες ενέργειες ή προκαλούν επεισόδια ή θέτουν σε κίνδυνο τη ζωή των ασθενών, του προσωπικού και προκαλούν φθορά στην περιουσία του Νοσοκομείου με σκοπό την αποτροπή των επεισοδίων και της προστασίας αυτών.
11. Την ειδοποίηση της Άμεσης Δράσης όπου και όταν απαιτείται (τηλ.100).
12. Άμεση ενημέρωση των αρμοδίων του Νοσοκομείου και των αρμοδίων δικαστικών αρχών για κάθε παράνομη ενέργεια που υποπίπτει στην αντίληψή των. Ειδικότερα ο περιορισμός

μέχρις ότου προσέλθει η αστυνομική δύναμη όποιων προσώπων προέβησαν σε έκνομες ενέργειες ή προκάλεσαν επεισόδια ή κινδύνους για το προσωπικό και την περιουσία του Νοσοκομείου και η παράσταση στις Αστυνομικές και Δικαστικές Αρχές κατά των παρανομούντων. Τα ανωτέρω θα γίνονται σε συνεργασία με τη Διοίκηση και την Νομική Υπηρεσία.

13. Ιδιαίτερη επιμέλεια για την τήρηση της τάξης και την διασφάλιση ησυχίας και ηρεμίας σε όλους τους χώρους του Τ.Ε.Π., της Βραχείας Νοσηλείας και Ακτινολογικού Εργαστηρίου.
14. Η διενέργεια εμπεριστατωμένου και αυστηρού ελέγχου των εισερχομένων ως προς τον πραγματικό σκοπό της επισκέψεώς τους και η καταχώρηση των στοιχείων αυτών στα ειδικά ηλεκτρονικά μέσα ή έντυπα που θα προμηθεύσει το Νοσοκομείο.
15. Έλεγχος, αυστηρή τήρηση και εφαρμογή των αποφάσεων της Διοίκησης του Νοσοκομείου σχετικά με το ωράριο των επισκεπτών, προκειμένου το Ιατρικό και Νοσηλευτικό προσωπικό να επιτελεί απρόσκοπτα τα καθήκοντα του για την νοσηλεία των ασθενών. Εξαιρούνται μόνο όσοι έχουν δηλωθεί εγκαίρως ως συνοδοί ή αποκλειστικοί νοσοκόμοι και είναι εφοδιασμένοι με ειδική προς τούτο άδεια. Οι έλεγχοι στους Νοσηλευτικούς άξονες θα είναι συνεχείς όλο το εικοσιτετράωρο.
16. Η απαγόρευση εισόδου όλων των αυτοκινήτων στον χώρο του Νοσοκομείου, εκτός των οχημάτων του προσωπικού, των εχόντων υπηρεσία στο κτίριο (προμηθευτών, εξωτερικών ιατρών κ.λ.π.) και όσων μεταφέρουν ασθενείς στα επείγοντα περιστατικά. Τα οχήματα των τελευταίων θα απομακρύνονται αμέσως μετά την αποβίβαση των επιβατών τους και θα οδηγούνται στους χώρους στάθμευσης πέριξ του Νοσοκομείου.
17. Διενέργεια περιπολίας στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του Νοσοκομείου σε τακτά χρονικά διαστήματα.
18. Τον έλεγχο της νομιμότητας των αποκλειστικών νοσοκόμων καθώς και την ενημέρωση του Γραφείου Διευθύνουσας.
19. Το προσωπικό ασφαλείας θα βρίσκεται υπό την εποπτεία και καθοδήγηση των αρμοδίων οργάνων του Νοσοκομείου, θα εκτελούν τις εντολές για επέμβαση σε οποιοδήποτε χώρο του Νοσοκομείου απαιτηθεί.
20. Σε καθημερινή βάση και σε κάθε βάρδια θα προΐσταται αρχιφύλακας ο οποίος συμπεριλαμβάνεται στην συνολική καθημερινή δύναμη για να έχει το συντονισμό και τον σύνδεσμο με το Νοσοκομείο.
21. Άμεση επέμβαση για κατάσβεση πυρκαγιάς σε συνεργασία με την ομάδα πυρασφάλειας του Νοσοκομείου και την έγκαιρη ειδοποίηση της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας (Τηλ.199).
22. Η παροχή κάθε συνδρομής – βοήθειας στους ασθενείς, στο προσωπικό του Νοσοκομείου και τους πολίτες που βρίσκονται εντός των χώρων του, σε περίπτωση εκκένωσης λόγω έκτακτων γεγονότων και σε συνεργασία πάντοτε με τους υπεύθυνους φορείς.
23. Η αυστηρή τήρηση και άμεση εφαρμογή ειδικών οδηγιών και καθυκόντων φυλάκων κατόπιν σχετικών αποφάσεων Δ.Σ του Γενικού Νοσοκομείου Μεσσηνίας και των οργάνων αυτού, προκειμένου να καλυφθούν έκτακτες και επείγουσες ανάγκες.

### ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ ( Τ.Ε.Π.)

1. Έλεγχος και επιτήρηση του χώρου των ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ (Τ.Ε.Π.), με σκοπό την αποφυγή και πρόληψη επεισοδίων σε βάρος των ασθενών, των συνοδών των, του προσωπικού του Νοσοκομείου και λοιπών επισκεπτών.
2. Η απαγόρευση εισόδου συγγενών, συνοδών και Ιατρικών επισκεπτών στους εξεταστικούς χώρους του Τ.Ε.Π. πλην των ειδικά καλουμένων από την Προϊσταμένη.
3. Έλεγχος της παραμονής των συνοδών των ασθενών στο χώρο των Επειγόντων Περιστατικών και απομάκρυνση τους σε περίπτωση συνωστισμού, ώστε το προσωπικό του Νοσοκομείου να παρέχει τις καλύτερες δυνατές υπηρεσίες στους ασθενείς.

4. Η απαγόρευση στάθμευσης Ι.Χ. αυτοκινήτων στο σημείο προσαγωγής για τη διευκόλυνση της κυκλοφορίας κάθε τροχοφόρου που προσέρχεται στο χώρο των Επειγόντων περιστατικών – υποδοχής ασθενών και ειδικά των ασθενοφόρων. Μετά την παραλαβή των ασθενών από το υγειονομικό προσωπικό, τα ασθενοφόρα και τα λοιπά οχήματα απομακρύνονται άμεσα προς τις προκαθορισμένες θέσεις πάρκινγκ που υπάρχει παραπλεύρως.

## Γ) ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ

### ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

Ο συνολικός αριθμός των ατόμων είναι **8 (οκτώ) φύλακες** το εικοσιτετράωρο, οι οποίοι θα κατανέμονται κατά οκτάωρα εργασίας ως εξής:

- **ΠΡΩΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ: (07:00 -15:00)**

ΤΡΕΙΣ (3) ΦΥΛΑΚΕΣ

1. Ένας (1) φύλακας στη Νότια Πύλη (Φύλαξη των εισόδων του Νοσοκομείου σύμφωνα με το σχέδιο φύλαξης που θα εκπονήσει η Διοίκηση του Νοσοκομείου).
2. Ένας (1) φύλακας στα Τ.Ε.Π., ο οποίος θα έχει τον έλεγχο αυστηρά της εισόδου στο Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών και αυτό ενδείκνυται λόγω του μεγάλου αριθμού των εισερχομένων στο χώρο αυτό, ιδιαίτερη επιμέλεια για την τήρηση της τάξης και την διασφάλιση ησυχίας και ηρεμίας σε όλους τους χώρους των ΤΕΠ, στο χώρο της βραχείας νοσηλείας.
3. Ένας (1) φύλακας θα διενεργεί περιπολίες στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του Νοσοκομείου σε τακτά χρονικά διαστήματα και θα σημαίνει τις περιπολίες με τη ράβδο ελέγχου. Θα έχει την ιδιαίτερη επιμέλεια για την τήρηση της τάξης, της ησυχίας και ηρεμίας σε όλους τους χώρους του Νοσοκομείου. Στο χρονικό διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ των περιπολιών, η παρουσία του να είναι αισθητή στην Κεντρική είσοδο του Νοσοκομείου, στο χώρο των Τακτικών Εξωτερικών Ιατρείων, την ευθύνη τήρησης αυστηρά του ωραρίου του επισκεπτηρίου των νοσηλευομένων ή όπου αλλού παραστεί ανάγκη και κληθεί.

- **ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ (15:00 - 23:00)**

Δύο (2) ΦΥΛΑΚΕΣ

1. Ένας (1) φύλακας στα Τ.Ε.Π. ο οποίος θα έχει τον έλεγχο αυστηρά της εισόδου στο Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών και αυτό ενδείκνυται λόγω του μεγάλου αριθμού των εισερχομένων στο χώρο αυτό, ιδιαίτερη επιμέλεια για την τήρηση της τάξης και την διασφάλιση ησυχίας και ηρεμίας σε όλους τους χώρους των Τ.Ε.Π., στο χώρο της Βραχείας Νοσηλείας.
2. Ένας (1) φύλακας θα διενεργεί περιπολίες στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του Νοσοκομείου σε τακτά χρονικά διαστήματα και θα σημαίνει τις περιπολίες με τη ράβδο ελέγχου. Θα έχει την ιδιαίτερη επιμέλεια για την τήρηση της τάξης, της ησυχίας και ηρεμίας σε όλους τους χώρους του Νοσοκομείου. Την ευθύνη τήρησης αυστηρά του ωραρίου του επισκεπτηρίου των νοσηλευομένων ή όπου αλλού παραστεί ανάγκη και κληθούν.

- **ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ (23:00 - 07:00)**

ΕΝΑΣ (1) ΦΥΛΑΚΑΣ

1. Ένας (1) φύλακας στα Τ.Ε.Π., ο οποίος θα έχει τον έλεγχο αυστηρά της εισόδου στο Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών και αυτό ενδείκνυται λόγω του μεγάλου αριθμού των εισερχομένων στο χώρο αυτό, ιδιαίτερη επιμέλεια για την τήρηση της τάξης και την διασφάλιση ησυχίας και ηρεμίας σε όλους τους χώρους των ΤΕΠ, στο χώρο της βραχείας νοσηλείας ή όπου αλλού παραστεί ανάγκη και κληθεί.

### **ΣΑΒΒΑΤΟ- ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ**

- **ΠΡΩΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ 07:00-15:00**

ΔΥΟ (2) ΦΥΛΑΚΕΣ

1. Ένας (1) φύλακας στα Τ.Ε.Π., ο οποίος θα έχει τον έλεγχο αυστηρά της εισόδου στο Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών και αυτό ενδείκνυται λόγω του μεγάλου αριθμού των εισερχομένων στο χώρο αυτό, ιδιαίτερη επιμέλεια για την τήρηση της τάξης και την διασφάλιση.
2. Ένας (1) φύλακας θα διενεργεί περιπολίες στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του Νοσοκομείου σε τακτά χρονικά διαστήματα και θα σημαίνει τις περιπολίες με τη ράβδο ελέγχου. Θα έχει την ιδιαίτερη επιμέλεια για την τήρηση της τάξης, της ησυχίας και ηρεμίας σε όλους τους χώρους του Νοσοκομείου. Την ευθύνη τήρησης αυστηρά του ωραρίου του επισκεπτηρίου των νοσηλευομένων ή όπου αλλού παραστεί ανάγκη και κληθούν.

- **ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ 15:00-23:00**

ΔΥΟ (2) ΦΥΛΑΚΕΣ

1. Ένας (1) φύλακας στα Τ.Ε.Π., ο οποίος θα έχει τον έλεγχο αυστηρά της εισόδου στο Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών και αυτό ενδείκνυται λόγω του μεγάλου αριθμού των εισερχομένων στο χώρο αυτό, ιδιαίτερη επιμέλεια για την τήρηση της τάξης και την διασφάλιση.
2. Ένας (1) φύλακας θα διενεργεί περιπολίες στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του Νοσοκομείου σε τακτά χρονικά διαστήματα και θα σημαίνει τις περιπολίες με τη ράβδο ελέγχου. Θα έχει την ιδιαίτερη επιμέλεια για την τήρηση της τάξης, της ησυχίας και ηρεμίας σε όλους τους χώρους του Νοσοκομείου. Την ευθύνη τήρησης αυστηρά του ωραρίου του επισκεπτηρίου των νοσηλευομένων ή όπου αλλού παραστεί ανάγκη και κληθούν.

- **ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ (23:00 - 07:00)**

ΕΝΑΣ (1) ΦΥΛΑΚΑΣ

1. Ένας (1) φύλακας στα Τ.Ε.Π., ο οποίος θα έχει τον έλεγχο αυστηρά της εισόδου στο Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών και αυτό ενδείκνυται λόγω του μεγάλου αριθμού των εισερχομένων στο χώρο αυτό, ιδιαίτερη επιμέλεια για την τήρηση της τάξης και την

διασφάλιση ησυχίας και ηρεμίας σε όλους τους χώρους των ΤΕΠ, στο χώρο της βραχείας νοσηλείας ή όπου αλλού παραστεί ανάγκη και κληθεί.

Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα, ανάλογα με τις κατά περίπτωση ανάγκες, να ανακατανέμει τις παραπάνω βάρδιες, ανά ημέρα, στο πλαίσιο πάντοτε του συνολικού ανά μήνα αριθμού βαρδιών. Επίσης, διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί το σχέδιο φύλαξης ανάλογα με τις ανάγκες του και να προσαρμόζει το προσωπικό φύλαξης σε αυτό με ανακατανομή των χώρων. Το έργο του μόνιμου προσωπικού ασφαλείας θα συνεπικουρείται από το προσωπικό της εταιρείας φύλαξης όταν το επιβάλλει η ανάγκη και καλείται προς τούτο. Η παροχή υπηρεσιών ασφαλείας από το προσωπικό της Ιδιωτικής εταιρείας, θα προσαρμόζεται στις έκτακτες ανάγκες της υπηρεσίας μας.

## **Δ) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣ ΤΡΙΤΟΥΣ**

Η εταιρεία είναι υποχρεωμένη:

1. Να καταβάλλει στο Ι.Κ.Α. τις εργοδοτικές ασφαλιστικές εισφορές για το προσωπικό της καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης με ευθύνη και έξοδα της, μη έχοντας το Νοσοκομείο οποιαδήποτε σχέση με το προσωπικό.
2. Η εταιρεία υποχρεούται να έχει ασφαλίσει σε ασφαλιστική εταιρεία της επιλογής της τον κίνδυνο της αστικής ευθύνης έναντι τρίτων για σωματικές βλάβες και παρεπόμενες ζημιές καθώς και για υλικές ζημιές και παρεπόμενες ζημιές που προκαλούνται από υπαιτιότητα της εταιρείας ή των υπαλλήλων της σε περιουσία τρίτων. Το Νοσοκομείο, το εν γένει προσωπικό του καθώς και η περιουσία του Νοσοκομείου θεωρούνται τρίτοι σύμφωνα με τους όρους της διασταυρούμενης ευθύνης και καλύπτονται από την ως άνω ασφάλιση.

## **Ε) ΑΛΛΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Οφείλει να διαθέτει κατάλληλο αντικαταστάτη ομοίων προσόντων που θα εγκριθεί από το Νοσοκομείο σε περίπτωση απουσίας οποιουδήποτε φύλακα για λόγους ανωτέρας βίας ή κατά τη διάρκεια της νόμιμης άδειάς του.
2. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση οποιουδήποτε φύλακα με κατάλληλο αντικαταστάτη, σε περίπτωση που ο φύλακας οποιασδήποτε βάρδιας αποδειχθεί ανεπαρκής κατά τη γνώμη του Νοσοκομείου στην εκτέλεση των καθηκόντων του ή δεν ακολουθεί τις οδηγίες των αρμοδίων οργάνων του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση που ζητηθεί τέτοια αντικατάσταση η εταιρεία υποχρεούται να τον αντικαταστήσει άμεσα γιατί, σε περίπτωση αδυναμίας της, αυτό αποτελεί λόγο καταγγελίας της σύμβασης από το Νοσοκομείο.
3. Οι υπάλληλοι της εταιρείας φύλαξης φέρουν την ευθύνη για οποιαδήποτε ενέργειά τους αντιβαίνουν στον ποινικό κώδικα.
4. Θα υποβάλλεται μηνιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού, στο οποίο θα εμφανίζεται η υπηρεσία κάθε υπαλλήλου και θα κοινοποιείται σε όλα τα τμήματα του Νοσοκομείου.
5. Θα υποβάλει στο νοσοκομείο ονομαστική κατάσταση των ατόμων που θα απασχολεί, η οποία θα συνοδεύεται από τα αντίγραφα των ποινικών τους μητρώων και πλήρες βιογραφικό σημείωμα, το οποίο θα υποβάλλεται με υπεύθυνη δήλωση του εργοδότη.
6. Ο ανάδοχος θα πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις λειτουργίας του Ν. 2518/97 και Α.Ν. 1342/17-9.8.1938.

1. Ο φύλακας προσέρχεται έγκαιρα στον σταθμό φύλαξης, ενημερώνεται για οτιδήποτε απαιτείται από τον προϊστάμενο του ή τον προκάτοχό του και αφού κάνει έλεγχο της πληρότητας και λειτουργικότητας του εξοπλισμού αναλαμβάνει τα καθήκοντά του.
2. Κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του ο φύλακας είναι υπεύθυνος για τα παρακάτω:
  - α) Έλεγχο εισερχομένων – εξερχομένων ατόμων (από τη Νότια Πύλη)
  - β) Έλεγχο εισερχομένων – εξερχομένων οχημάτων (από την Νότια Πύλη)
  - γ) Εξωτερικό έλεγχο των εγκαταστάσεων, των χώρων στάθμευσης και επιτήρηση του εγγύς περιβάλλοντος του κτιρίου χώρου (της Νότιας Πύλης)
3. Πρέπει να είναι γνώστης και πάντα να ενεργεί σύμφωνα με τις οδηγίες της Διοίκησης του Νοσοκομείου για τα παρακάτω:
  - α) Των βασικών χειρισμών του μηχανολογικού-ηλεκτρολογικού εξοπλισμού των εγκαταστάσεων (π.χ. ηλεκτρολογικοί πίνακες – διακόπτες κλπ).
  - β) Των βασικών χειρισμών των συστημάτων ασφαλείας των εγκαταστάσεων (π.χ. πυρασφάλεια, συναγερμό κλπ).
  - γ) Των ενεργειών στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης (π.χ. πυρκαγιά, σεισμός, τρομοκρατική ενέργεια κ.λ.π.)
  - δ) Των βασικών στοιχείων της εσωτερικής λειτουργίας των εγκαταστάσεων.
4. Διαδικασίες:
  - 4α. Έλεγχος Εισερχομένων – Εξερχομένων Ατόμων:
    - (1) Εργαζόμενοι στο Νοσοκομείο:
      - (1α) Στο θυρωρείο της Νότιας Πύλης με μέριμνα της Διοίκησης του Νοσοκομείου θα πρέπει να υπάρχει ονομαστική κατάσταση όλων των εργαζομένων, όπου μπορεί να ανατρέχει ο φύλακας για κάθε βοήθεια ή διασταύρωση στοιχείων.
      - (1β) Οι εργαζόμενοι εισέρχονται και εξέρχονται στο Νοσοκομείο με την επίδοση της ειδικής κάρτας τους.
      - (1γ) Στο θυρωρείο της Νότιας Πύλης θα παραλαμβάνουν τις ολιγόωρες άδειες των εργαζομένων τις οποίες και θα παραδίδουν στην Διοίκηση.
    - (2) Λοιπά άτομα (επισκέπτες-συνεργάτες κλπ):
      - (2α) Συγγενείς και συνοδοί ασθενών θα μπορούν να εισέρχονται στο Νοσοκομείο, τις ώρες εκτός επισκεπτηρίου, με την επίδειξη ειδικής άδειας που θα έχει εκδώσει η Προϊσταμένη μετά από εντολή του Δ/ντή της Κλινικής.
      - (2β) Τους κάθε μορφής επισκέπτες θα ερωτά ο φύλακας πως ονομάζονται και ποιος είναι ο σκοπός της επισκέψεώς τους. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις εκτάκτου ανάγκης ή όταν ο φύλακας κρίνει, θα ενημερώνει τηλεφωνικά τον δεχόμενο την επίσκεψη ή την στάση αδελφών της κλινικής ή άλλου χώρου του Νοσοκομείου και εφόσον γίνει αποδεκτός, θα του επιτρέπει την είσοδο. Ο φύλακας καταγράφει τα πλήρη στοιχεία των συνοδών-επισκεπτών στο Βιβλίο Εισερχομένων-Εξερχομένων, τους χορηγεί δελτίο “επισκέπτης- visitor”, τους δίδει οδηγίες για το πώς θα φθάσουν στον προορισμό τους και τους επιτρέπει την είσοδο.



(2γ) Οι δεχόμενοι τους επισκέπτες εργαζόμενοι, πρέπει να συνοδεύουν– ελέγχουν–επιτηρούν αυτούς κατά τη διάρκεια της παραμονής τους εντός του Νοσοκομείου και να τους οδηγούν κατά την αποχώρησή τους μέχρι το οπτικό πεδίο του φύλακα.

(2δ) Κατά την αποχώρησή τους ο φύλακας καταγράφει την ακριβή ώρα εξόδου και παραλαμβάνει το δελτίο “επισκέπτης - visitor”.

(2ε) Το συνεργείο καθαρισμού, οι προμηθευτές και οι έχοντες σχέσεις συνεργασίας με το Νοσοκομείο ελέγχονται με βάση ονομαστική κατάσταση που θα πρέπει να υπάρχει στο θυρωρείο με μέριμνα του Νοσοκομείου και σε εξαιρετικές περιπτώσεις με άδεια της Διοίκησης. Το βιβλίο συμβάντων μπορεί επίσης να συμπληρώνεται σε ηλεκτρονική μορφή. Η άφιξη και αναχώρηση όλων των ανωτέρω καταγράφεται στο Βιβλίο Εισερχομένων-Εξερχομένων ή τον Η/Υ.

(3) Ο φύλακας απαγορεύει την είσοδο σε επαίτες, μικροπωλητές, διαφημιστές, καταστηματαρχες εκτός Νοσοκομείου και γενικά σε άτομα που προφανώς δεν έχουν σχέση με το χώρο.

(4) Απαγορεύεται η έξοδος οποιουδήποτε είδους ή υλικού που αποτελεί περιουσία της φυλασσόμενης εγκαταστάσεως χωρίς συνοδευτικό έγγραφο ή εντολή του υπευθύνου ασφαλείας ή της Διοίκησης. Κάθε εξαγωγή των ως άνω υλικών θα καταγράφεται στο Βιβλίο Συμβάντων. Ο έλεγχος αυτός θα διενεργείται μετά από εντολή της Διοίκησης.

(5) Ο φύλακας ελέγχει οπτικά και διακριτικά τις χειραποσκευές των εισερχομένων και εξερχομένων ατόμων. Σε περίπτωση που διαπιστώσει κάτι το ύποπτο ενημερώνει άμεσα τον υπεύθυνο ασφαλείας του Νοσοκομείου. Μόνο κατόπιν εντολής του υπευθύνου ασφαλείας ή της Διοίκησης του Νοσοκομείου είναι δυνατό να διενεργείται έρευνα στις χειραποσκευές των εισερχομένων εξερχομένων ατόμων.

4β. Έλεγχος Εισερχομένων – Εξερχομένων Οχημάτων :

(1) Απαγορεύεται η είσοδος και παραμονή οποιουδήποτε οχήματος (Ι.Χ. ή Δ.Χ Ε ή φορτηγού) εντός του Νοσοκομείου, εκτός των οχημάτων του προσωπικού και των προμηθευτών.

(2) Σε περίπτωση που απαιτηθεί να εισέλθει εκτάκτως ή για ειδικό σκοπό κάποιο όχημα, εκτός των ασθενοφόρων ή των οχημάτων του προσωπικού και των προμηθευτών, θα υπάρξει έγκαιρη ενημέρωση του φύλακα από τον υπεύθυνο ασφαλείας και θα παρευρίσκεται ο αρμόδιος εργαζόμενος π.χ. τραυματιοφορέας, ιατρός, λοιπό προσωπικό. Ο φύλακας καταγράφει τα πλήρη στοιχεία του οχήματος (αριθμό κυκλοφορίας, ώρα εισόδου, ώρα εξόδου κ.λ.π.) καθώς και τα πλήρη στοιχεία του οδηγού στο Βιβλίο Συμβάντων.

(3) Σε περιπτώσεις μεταφοράς επειγόντων περιστατικών (π.χ. μεταφορά τραυματία) θα δίνεται άμεση προτεραιότητα εισόδου στο Νοσοκομείο και στη συνέχεια θα καταγράφονται τα στοιχεία του οχήματος.

### 5. Λοιπά:

5α. Ο φύλακας παραλαμβάνει και τηρεί υπ’ ευθύνη του τα κλειδιά της κεντρικής εισόδου της διοίκησης, και των χώρων ελέγχου συναγερμού και λοιπών εγκαταστάσεων κατά την κρίση της Διοίκησης του Νοσοκομείου που έχουν σχέση με την απρόσκοπτη λειτουργία του Νοσοκομείου. Τα κλειδιά αυτά τα φέρει πάντα μαζί του και τα παραδίδει αυτοπροσώπως στον επόμενο φύλακα ή στον υπεύθυνο του Νοσοκομείου με αντίστοιχη καταγραφή στο Βιβλίο Συμβάντων.

5β. Ο φύλακας απαγορεύει τη λήψη φωτογραφιών και video των εγκαταστάσεων από τρίτους χωρίς αιτία ή ειδική άδεια.

5γ. Απαγορεύεται ο φύλακας κατά τη διάρκεια εκτελέσεως των καθηκόντων του:

- Να καταναλώνει edésματα και ποτά
- Να διαβάζει έντυπα, να ακούει μουσική και να παρακολουθεί TV
- Να δέχεται προσωπικές επισκέψεις
- Να πραγματοποιεί ιδιωτικές τηλεφωνικές συνδιαλέξεις
- Να συνομιλεί άσκοπα με άσχετα άτομα
- Να καπνίζει
- Να απομακρύνεται από την προβλεπόμενη θέση του
- Να επισκέπτεται ή να παραμένει στο Νοσοκομείο πέραν του προβλεπόμενου από το πρόγραμμα εργασίας του ωραρίου
- Να δίνει πληροφορίες σχετικές με τους εργαζόμενους, ασθενείς ή με τις δραστηριότητες του Νοσοκομείου σε οποιονδήποτε τα ζητήσει

**5δ. Απαγορεύεται η ανάπτυξη οικειότητας και φιλικών σχέσεων οποιασδήποτε μορφής του φύλακα με το προσωπικό. Οι επαφές του φύλακα με το προσωπικό πρέπει να είναι αυστηρά υπηρεσιακού χαρακτήρα.**

5ε. Η εμφάνιση του φύλακα από κάθε άποψη (κούρεμα, ξύρισμα, ατομική καθαριότητα, περιποίηση στολής κ.λ.π.) πρέπει να είναι άριστη. Τη συμπεριφορά του φύλακα πρέπει να διακρίνει η σοβαρότητα, η ευγένεια, η προθυμία, η διακριτικότητα, η εχεμύθεια και η αποφασιστικότητα. Ομοίως και η γενική εικόνα και στάση του φύλακα πρέπει να κυμαίνεται μέσα στα κοινώς παραδεκτά όρια.

5στ. Με μέριμνα του Νοσοκομείου θα πρέπει στο θυρωρείο της Νότιας Πύλης να υπάρχουν διαρκώς ενημερωμένες οι πιο κάτω καταστάσεις:

- (1) Ονομαστική κατάσταση όλων των εργαζομένων
- (2) Κατάσταση όλων των εσωτερικών τηλεφώνων
- (3) Κατάσταση τηλεφώνων των υπευθύνων (ασφάλεια, λειτουργία, συντήρηση εγκαταστάσεων, Διοικητή, Δ/ντών, Νομικής Υπηρεσίας)
- (4) Ονομαστική κατάσταση του συνεργείου καθαρισμού
- (5) Κατάσταση των οχημάτων που επιτρέπεται να εισέρχονται στο Νοσοκομείο
- (6) Ονομαστική κατάσταση τυχόν ανεπιθύμητων ατόμων που κατά το παρελθόν έχουν παρανόμως και αδικαιολογήτως διαταράξει την ομαλή λειτουργία του Ιδρύματος
- (7) Κατάσταση αναγκαίων υλικών, την ύπαρξη των οποίων πρέπει να ελέγχει ο φύλακας κάθε φορά
- (8) Οτιδήποτε άλλο κρίνεται απαραίτητο από τη Διοίκηση.

5ζ. Ο έλεγχος και η παρακολούθηση της παροχής των υπηρεσιών θα εξασφαλίζεται, όπως παρακάτω:

- (1) Με την πραγματοποίηση εκτάκτων ελέγχων από την Διοίκηση ή τους προϊσταμένους ασφαλείας τουλάχιστον τρεις (3) φορές κάθε εβδομάδα και όποτε άλλοτε απαιτηθεί και σε όλη τη διάρκεια του 24ώρου.
- (2) Με την εκτύπωση και επεξεργασία των περιεχομένων στοιχείων του ηλεκτρονικού αναγνώστη (αν υπάρχει) και εφόσον ζητηθεί υποβολή αυτών στο Νοσοκομείο.
- (3) Με την πραγματοποίηση συναντήσεων μεταξύ των αρμοδίων στελεχών του Νοσοκομείου, για την συζήτηση επί θεμάτων συνεργασίας, την εξέταση τυχόν νέων δεδομένων και την επιβολή των αναγκαίων τροποποιήσεων.

6. Σε περίπτωση σοβαρού ζητήματος, συμβάντος, δυσλειτουργίας συστήματος, έκτακτης ανάγκης και οποιουδήποτε προβλήματος, ενημερώνεται η Διοίκηση του Νοσοκομείου για τα περαιτέρω. Οποσδήποτε γίνεται καταγραφή του γεγονότος στο Βιβλίο Συμβάντων.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς**

ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ					
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ, CPV: 79713000-5, ΚΑΕ: 0892					
Α/Α ΕΣΗΔΗΣ	Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ
1	1	<b>ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ</b> Απασχόληση οκτώ (8) ατόμων με πενθήμερη εργασία για οκτώ (8) ώρες ανά βάρδια			

Η οικονομική προσφορά να είναι εναρμονισμένη με την ισχύουσα Νομοθεσία. Να είναι σύμφωνη με τις διατάξεις του Ν. 4046/2012 παρ. 6 του άρθρου 1 (ΦΕΚ Α΄28/14.02.2012) και του Ν. 4093/2012 (ΦΕΚ 222/Α΄/12-11-2012) καθώς και την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας

Η οικονομική προσφορά επί ποινή απόρριψης θα περιέχει τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο άρθρο 68 του Ν. 3863 / 2010, (ΦΕΚ Α΄ 115 / 15-7-2010), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ Α 88/18-04-2013), και θα περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία:

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΟΣΤΟΥΣ**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΜΗΝΙΑΙΑ * 12 ΜΗΝΕΣ)
1	Μικτές αποδοχές προσωπικού με <u>δωρη</u> απασχόληση				
2	Εισφορές ΙΚΑ Εργοδότη				
3	Κόστος επιδόματος αδειας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ εργοδότη)				
4	Κόστος δώρων Πάσχα-Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ εργοδότη)				

5	Επιπλέον κόστος Κυριακών-Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ εργοδότη)				
6	Επιπλέον κόστος νυχτερινών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ εργοδότη)				
7	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια και Ρεπό				
8	Κόστος αναλωσίμων υλικών				
9	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), λοιπά έξοδα				
10	Εργολαβικό κέρδος	-----	-----	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΕΡΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ (ΜΗΝΙΑΙΟ * 12 ΜΗΝΕΣ)
11	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας του τιμολογίου	-----	-----	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ (ΜΗΝΙΑΙΟ * 12 ΜΗΝΕΣ)
12	Σύνολο χωρίς ΦΠΑ	-----	-----	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ (ΜΗΝΙΑΙΟ * 12 ΜΗΝΕΣ)
13	Σύνολο με ΦΠΑ	-----	-----	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ (ΜΗΝΙΑΙΟ * 12 ΜΗΝΕΣ)

**Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και σχετική Νομοθεσία επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς προσκομίζοντας στο υποφάκελο Οικονομικής Προσφοράς αντίγραφα της προαναφερόμενης Νομοθεσίας. Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μια και μοναδική και θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος-μέθοδος υπολογισμού-προσδιορισμού αυτής της τιμής. Απαραίτητη προϋπόθεση η επισύναψη Συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.**

Το τίμημα της προσφοράς κάθε υποψήφιου ανάδοχου θα δοθεί με μια και μοναδική τιμή. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ (€) μπορεί να γίνεται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία. Προσφορά που δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

## 24PROC015797364 2024-11-19

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή η προσφορά απορρίπτεται σαν απαράδεκτη.

Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα διακήρυξη /σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για το Νοσοκομείο.