



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
6^η ΥΓ. ΠΕΡ. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ, ΗΠΕΙΡΟΥ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΛΙΚΟΥ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: ΙΩΑΝΝΑ ΚΟΡΜΠΗ
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ ΑΝΤΙΚΑΛΑΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
Τ.Κ. 24100 ΚΑΛΑΜΑΤΑ
ΤΗΛ: 2721046137
E-MAIL: promithies@nosokomeiokalamatas.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΠΡΟΜ.52/2024

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΝΑΝΕΩΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ CareONE (Υπηρεσίες συλλογής και διαχείρισης αιτημάτων, έρευνα αγοράς και συλλογής προσφορών) ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ cosmoONE Hellas Marketsite S.A. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 8.556,00€ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΦΠΑ CPV: 50324100-3, ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ (Ν.Μ.ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ), ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Γενικό Νοσοκομείο Μεσσηνίας (ΝΟΣ/ΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ)
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για απευθείας ανάθεση
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη μόνο βάσει τιμής
Κωδικός Αριθμού Εξόδου (ΚΑΕ)	0887
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	50324100-3
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	8.556,00€ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Νοσοκομείου.
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	(1) ΕΝΑ ΕΤΟΣ
ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Ημερομηνία: 26/06/2024 Ημέρα: Τετάρτη

	Ωρα: 12:00
ΤΡΟΠΟΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ	ΚΗΜΔΗΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις :

1. Του Ν. 3329/4-4-2005 (ΦΕΚ 81/05, άρθρο 7, παρ.8 υποπ.. 17).
2. Του Ν. 4412/08-08-2016(ΦΕΚ147 Α΄/2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών κ Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ, όπως ισχύει.
3. Του Ν. 4472/2017 (Α΄ 74) , άρθρο 27 σχετικά με έκδοση απόφασης έγκρισης σκοπιμότητας για κάθε είδους προμήθειας , παροχής υπηρεσιών κλπ.
4. Του Π.Δ. 80/2016 περί ανάληψης υποχρεώσεων από τους διατάκτες.
5. ΤΟΥ οργανισμού του Νοσοκομείου β.δ. 31/1-20/2/56 (ΦΕΚ 56Α΄) καθώς τροποποιήθηκε- συμπληρώθηκε μεταγενέστερα και αναμορφώθηκε με την αρ. Υ4α/οικ.121798/12 (ΦΕΚ 3477/31-12-2012 Β΄) απόφαση Οικονομικών, Διοικητικής Μεταρρύθμισης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Υγείας.
6. Της με αρ. Υ4α/οικ. 123890/2012 (ΦΕΚ 3499/31.12.2012 Τεύχος Δεύτερο) Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών –Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης-Υγείας, σχετικά με τον Ενοποιημένο Οργανισμό του Γενικού Νοσοκομείου
7. Της με αρ.Γ4β/Γ.Π.οικ.60422/29.09.2020 (ΦΕΚ 832/06.10.2020 τ. Υ.Ο.Δ.Δ) Κοινής Απόφασης Υπουργού και Υφυπουργού Υγείας, με θέμα «Διορισμός νέας Διοικήτριας στο Γ. Ν. Μεσσηνίας αρμοδιότητας της 6ης Υγειονομικής Περιφέρειας».
8. Της υπ΄ αριθμ. **22/12-06-2024 (Θ:2)** Απόφασης Δ.Σ. του Γενικού Νοσοκομείου Μεσσηνίας σχετικά με την έγκριση Σκοπιμότητας για ετήσια Ανανέωση της εφαρμογής careONE που παρέχει η cosmoONE στο Γενικό Νοσοκομείο Καλαμάτας και την έγκριση τεχνικών προδιαγραφών.
9. Της με αρ.πρ. **13713/14-06-2023** Οικονομικής Δέσμευσης με ΑΔΑ: **918Υ4690ΒΦ-214** με α/α 1402στο Βιβλίο Εγκρίσεων και **Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας.**
10. Την υπ΄ αριθμ. **13739/14.06.2024 Απόφαση Διοικήτριας του Γ. Ν. Μεσσηνίας σχετικά με τη συγκρότηση τριμελούς επιτροπής διενέργειας της Προμ. 52-2024 πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος**
11. Της Αίτησης του τμήματος Οργάνωσης και Πληροφορικής με αρ. πρ. **13373/10-6-2024**

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Διαδικασία απευθείας ανάθεσης για την προμήθεια **ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΝΑΝΕΩΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ CareONE (Υπηρεσίες συλλογής και διαχείρισης αιτημάτων, έρευνα αγοράς και συλλογής προσφορών) ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ cosmoONE Hellas Marketsite S.A. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 8.556,00 € ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΦΠΑ 24%, ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ (Ν.Μ.ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ), ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ως ο κάτωθι**

πίνακας:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΝΑΝΕΩΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ CAREONE				
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ ΚΑΕ: 0887 CPV:50324100-3				
A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΤΙΜΗ Μ/Μ	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ
1	ΥΠΗΡΕΣΙΑ CAREONE	6.900,00	1.656,00	8.556,00

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Αναθέτουσα Αρχή : Γενικό Νοσοκομείο Μεσσηνίας (Νοσηλευτική Μονάδα Καλαμάτας) Διεύθυνση Αντικάλamos Μεσσηνίας ΤΚ 24100, Καλαμάτα Τηλέφωνο : 27210-46137

E-mail: promithies@nosokomeiokalamatas.gr

Πληροφορίες: Κ.Κόκκαλη

2. ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ
Πρωτόκολλο Γενικού Νοσοκομείου Μεσσηνίας (Νοσηλευτική Μονάδα Καλαμάτας)	26/06/2024 ΤΕΤΑΡΤΗ ΩΡΑ 11:00	Γενικό Νοσοκομείο Μεσσηνίας (Νοσηλευτική Μονάδα Καλαμάτας), Αντικάλamos Μεσσηνίας, Τ.Κ 24100, Γραφείο Προμηθειών	26/06/2024 ΤΕΤΑΡΤΗ ΩΡΑ 12:00

3. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Το κείμενο της Πρόσκλησης διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) στην ηλεκτρονική Διεύθυνση: <http://www.eprocurement.gov.gr>, της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή.

4. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, παρακαλούμε, μαζί με την προσφορά σας, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. **Υπεύθυνη δήλωση** εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο

άρθρο 79Α του Ν.4412/2016. Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. και αφορά α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. (άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 7αγ του άρθρου 43 του Ν.4506/2019) γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή δδ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.(άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016 και άρθρο 73 παρ.1 του Ν.4412/2016).

β. Φορολογική ενημερότητα

γ. **Ασφαλιστική ενημερότητα** (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016)

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά (β και γ) γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016 όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019).

Η αρχή διατηρεί το δικαίωμα ανά πάσα στιγμή να ζητήσει όλα ή κάποια από τα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά έγγραφα που αποδεικνύουν τα ανωτέρω, εφόσον κρίνει ότι αυτό είναι απαραίτητο για την ομαλή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Δεν απαιτείται εγγυητική επιστολή συμμετοχής.

5. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές είναι δυνατό:

α. να υποβάλλονται στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής **26/06/2024 ημέρα ΤΕΤΑΡΤΗ και ώρα 11:00**

β. να αποστέλλονται στη διεύθυνση της Νοσηλευτικής Μονάδας με οποιοδήποτε τρόπο κμέχρι και να παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση να έχουν παραληφθεί από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Εφόσον η προσφορά αποσταλεί στην Υπηρεσία Διενέργειας με οποιονδήποτε τρόπο, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη **«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»**.

6. ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο και πρέπει να μονογράφονται από τον υποψήφιο Ανάδοχο.

2. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

2.1. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

2.2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.

2.3. Ο αριθμός της πρόσκλησης και το αντικείμενο του διαγωνισμού.

2.4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

2.5. Τα στοιχεία του αποστολέα

3. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

3.1. Τα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ της προσφοράς τοποθετούνται σε σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ».

3.2. Τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

3.3. Τα ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ, επί ποινή απορρίψεως τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

3.4. Οι φάκελοι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

7. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε ένα στάδιο, που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους βήματα:

Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών

Έλεγχος δικαιολογητικών συμμετοχής

Αποσφράγιση και αξιολόγηση τεχνικών προσφορών

Αποσφράγιση και αξιολόγηση οικονομικών προσφορών

Ανάδειξη αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, προσθήκες ή διορθώσεις.

Το κριτήριο για την αξιολόγηση των προσφορών είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής ήτοι η χαμηλότερη προσφερόμενη για το ενιαίο Τμήμα συνολική τιμή, χωρίς Φ.Π.Α.

8. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ.

Κάθε είδους άλλη δαπάνη βαρύνει τον προμηθευτή και θα πρέπει να έχει συνυπολογισθεί στην προσφορά.

Οι τιμές θα καταγράφονται ως εξής:

A) Τιμή χωρίς ΦΠΑ

B) Σύνολο προσφερόμενης τιμής

Γ) Ποσοστό ΦΠΑ και Σύνολο ΦΠΑ

Δ) Συνολικό κόστος με ΦΠΑ

Η προσφερόμενη τιμή θα πρέπει να εναρμονίζεται με αυτή του Παρατηρητηρίου τιμών όπως αυτή καταγράφηκε κατά την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής προσφορών (N.4052/2012 άρθρο 14 παρ. 7), εφόσον υπάρχει.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

9. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης, **ενώ είναι δυνατό, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς.** Ως **ασήμαντες αποκλίσεις ή** περιορισμοί νοούνται οι αποκλίσεις και οι περιορισμοί που δεν επηρεάζουν την προμήθεια ή την ποιότητα εκτέλεσής της, δεν περιορίζουν σε κανένα σημείο τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Προσφέροντος και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απορρίψει αιτιολογημένα προσφορά, μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά σε κάθε μία από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού.
2. Μη έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση δικαιολογητικών.
3. Προσφορά που δεν καλύπτει τις τεχνικές προδιαγραφές.
4. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης.
5. Προσφορά στην οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
6. Προσφορά που υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη.
7. Δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.
8. Προσφορά που τα είδη δεν έχουν αντιστοιχηθεί με τον κωδικό του Παρατηρητηρίου Τιμών, εφόσον αντιστοιχίζονται.
9. Ορίζει χρόνο υλοποίησης της υπηρεσίας μεγαλύτερο του προβλεπόμενου στην παρούσα, ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των 120 ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ή δεν αναφέρεται καθόλου, παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης.
10. Εναλλακτικές προσφορές, απορρίπτονται

Προσφορές που κατατίθενται μετά την **26/06/2024 ημέρα ΤΕΤΑΡΤΗ και ώρα 11:00** είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Χρόνος ισχύος των προσφορών ορίζεται σε εκατό είκοσι ημέρες (120) .

10. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού και πράξεων της αναθέτουσας αρχής προβλέπεται η άσκηση ένστασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 127, του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147 Α'/2016),όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 55 του Ν.4782/2021.

11. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώνεται οριστικά η παροχή της Υπηρεσίας είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, **προσκομίζοντας μαζί με τα παρακάτω δικαιολογητικά σε περίπτωση που έχουν λήξει τα ήδη κατατεθέντα :**

- Φορολογική ενημερότητα.

- Ασφαλιστική ενημερότητα για όλους τους φορείς ασφάλισης του προσωπικού της επιχείρησης.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος, δεν παρουσιαστεί για την υπογραφή της σύμβασης, **κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Αρμοδίου Οργάνου**. Η Αναθέτουσα αρχή στην περίπτωση αυτή καλεί τον πρώτο επιλαχόντα για υπογραφή της σύμβασης και ακολουθείται αντίστοιχα η ίδια διαδικασία.

12. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παράδοση των υλικών / υπηρεσιών **γίνεται** ανάλογα με τις ανάγκες και κατόπιν συνεννόησης με το αρμόδιο τμήμα.

Η παραλαβή πραγματοποιείται από τις αρμόδιες επιτροπές που έχουν συσταθεί για το σκοπό αυτό σύμφωνα με το άρθρο 221 , παρ.11β του Ν.441/2016.

Κατά τα λοιπά και σχετικά με τη διαδικασία, τις αντιρρήσεις, τις γνωστοποιήσεις και ότι άλλο αφορά τη διενέργεια ελέγχων και την παραλαβή των αγαθών σε εκτέλεση της παρούσας ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 208 του ν. 4412/2016.

13. ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει μετά την οριστική παραλαβή της ανωτέρω εργασίας, σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων σύμφωνα και με το άρθρο 13. Η πληρωμή θα λάβει χώρα βάσει των τιμολογίων του Αναδόχου και θα πραγματοποιηθεί με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του Αναδόχου, μετά την αφαίρεση των νόμιμων κρατήσεων.

Όλα τα τιμήματα της Σύμβασης (συνολικά και τιμές μονάδος), παραμένουν σταθερά και δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση ή αύξηση έως την συμβατική ημερομηνία ολοκλήρωσης της Σύμβασης. Δεν προβλέπεται προκαταβολή.

14. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1.Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της προμήθειας.

2.Ο Ανάδοχος, εφόσον του ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν την προμήθεια (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

3.Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβαση να τηρεί τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις τις περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, οι οποίες έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το Εθνικό Δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν 4412/2016.

4. Ο Ανάδοχος θα ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής

5. Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να αναθέσει σε τρίτους οποιεσδήποτε υπευθυνότητες και ευθύνες, που απορρέουν για αυτόν από την παρούσα.

Η συμμετοχή στην διαδικασία του διαγωνισμού συνιστά τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος, αλλά και κάθε μέλος του (σε περίπτωση διαγωνιζόμενης σύμπραξης ή κοινοπραξίας), έχει λάβει πλήρη γνώση της παρούσας Πρόσκλησης και αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της.

Οι όροι της παρούσας ερμηνεύονται με τρόπο ώστε να μην προκύπτει αντίθεσή τους με κανόνες δικαίου. Σε περίπτωση σύγκρουσης όρου της Διακήρυξης (συμπεριλαμβανομένων των τευχών της) προς επιτακτικό κανόνα δημοσίου δικαίου ή προς κανόνα δημόσιας τάξης, υπερισχύει ο κανόνας δικαίου.

15. ΜΑΤΑΙΩΣΗ

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα ματαίωσης εξ' ολοκλήρου ή τμημάτων του διαγωνισμού χωρίς υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης, με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση του αναθέτοντος φορέα, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου με υποχρέωση την ανακοίνωση της ματαίωσης στους συμμετέχοντες.

Η ανωτέρω πρόσκληση έχει αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ

ΕΛΕΝΗ ΑΛΕΙΦΕΡΗ

Τεχνικές Προδιαγραφές compareONE

Εφαρμογή ηλεκτρονικής έρευνας αγοράς, συλλογής και διαχείρισης προσφορών (compareONE),

A.	Εγγραφή Χρηστών του Νοσοκομείου στην εφαρμογή
1.	Να μπορούν να εγγραφούν στην εφαρμογή όσοι χρήστες υποδείξει το Νοσοκομείο χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για κάθε χρήστη.
2.	Εγγραφή των χρηστών του Νοσοκομείου στην εφαρμογή με όλα τα προφίλ των χρηστών προκειμένου να μπορεί να δίνει δικαιώματα ανάλογα με τον ρόλο του κάθε χρήστη στο Νοσοκομείο.
3.	Κάθε χρήστης να μπορεί να τροποποιεί –όποτε το επιθυμεί- τον κωδικό πρόσβασής του μέσω σχετικής λειτουργίας της εφαρμογής.
4.	Να υπάρχει διαβαθμισμένη πρόσβαση χρηστών στην εφαρμογή ώστε κάθε χρήστης να μπορεί να επεξεργάζεται τις δικές του έρευνες αγοράς. Επιπλέον, πρέπει να υπάρχει και προφίλ χρήστη που να μπορεί να βλέπει και να επεξεργάζεται όλες τις έρευνες αγορών όλων των χρηστών του Νοσοκομείου.
B.	Εγγραφή Προμηθευτών στην Ηλεκτρονική Εφαρμογή
1.	Η εγγραφή των προμηθευτών στην εφαρμογή να είναι δωρεάν. Η εγγραφή των προμηθευτών να γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων: <input type="checkbox"/> Συμπληρώνοντας μια ηλεκτρονική φόρμα εγγραφής. <input type="checkbox"/> Μετά από επικοινωνία με την εταιρία που προσφέρει την εφαρμογή.
2.	Κατά την εγγραφή των προμηθευτών να γίνεται έλεγχος διπλοεγγραφών (αν δηλαδή ο προμηθευτής έχει επανεγγραφεί στο σύστημα να μην μπορεί να γίνει εκ νέου εγγραφή του).
Γ.	Δημιουργία Νέας Έρευνας Αγοράς
1.	Τα πεδία καταχώρησης των Πληροφοριών της Έρευνας Αγοράς να είναι τουλάχιστον τα ακόλουθα: <input type="checkbox"/> Τίτλος του αντικειμένου της προμήθειας <input type="checkbox"/> Ημερομηνία Δημοσίευσης της Έρευνας Αγοράς <input type="checkbox"/> Ημερομηνία Έναρξης Υποβολής Προσφορών <input type="checkbox"/> Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών <input type="checkbox"/> Τηλέφωνο και email επικοινωνίας του Υπεύθυνου Επικοινωνίας του Νοσοκομείου. <input type="checkbox"/> Αντικείμενο του Διαγωνισμού κατά CPV. <input type="checkbox"/> ΚΑΕ της έρευνας αγοράς.
2.	Να υπάρχει δυνατότητα τροποποίησης ή και προσθήκης των προαναφερθέντων πεδίων ανάλογα με τις απαιτήσεις του Νοσοκομείου.
3.	Τα πεδία για κάθε είδος της έρευνας αγοράς να είναι τα ακόλουθα: <input type="checkbox"/> Τίτλος Είδους <input type="checkbox"/> Κωδικός Είδους <input type="checkbox"/> Ποσότητα <input type="checkbox"/> Μονάδα Μέτρησης <input type="checkbox"/> Σχόλια για το Είδος
4.	Για κάθε είδος να μπορεί ο χρήστης του Νοσοκομείου να επιλέγει αν πρέπει ο Προμηθευτής να υποβάλλει την τιμή και τον κωδικό του Παρατηρητηρίου Τιμών. Ο Προμηθευτής θα μπορεί να ελέγχει αν υπάρχει ή όχι Παρατηρητήριο τιμών στο κάθε είδος και εφόσον υπάρχει

	να συμπληρώνει τον κωδικό και την τιμή του προκειμένου να μπορεί να υποβάλλει προσφορά.
5.	Η εισαγωγή των υπό προμήθεια ειδών να γίνεται τόσο χειροκίνητα όσο και με ανέβασμα πρότυπου αρχείου excel, που θα είναι δημοσιευμένο στην εφαρμογή.
6.	Ο χρήστης της εφαρμογής να μπορεί να προσθέσει όσα συνημμένα αρχεία επιθυμεί σε μορφή doc, docx, xls, xlsx, pdf, jpg, png.
7.	Ο χρήστης της εφαρμογής να μπορεί να προσθέσει τις παρατηρήσεις που επιθυμεί μέσω ενσωματωμένου στην εφαρμογή κειμενογράφου.
8.	Ο χρήστης της εφαρμογής να μπορεί να προσκαλεί όσους και όποιους προμηθευτές επιθυμεί να λάβουν μέρος στην έρευνα αγοράς. Πρέπει να υπάρχει καταγραφή των προσκληθέντων προμηθευτών. Η επιλογή των προμηθευτών πρέπει να γίνεται είτε μέσω του κλάδου δραστηριότητας που έχουν επιλέξει είτε μέσω της επωνυμίας τους.
Δ.	Τροποποίηση μιας δημοσιευμένης έρευνας αγοράς (Δυνατότητα Τροποποίησης της έρευνας αγοράς να υπάρχει περιοριστικά για τους ακόλουθους λόγους)
1.	Πρόκληση Προμηθευτή σε μια ήδη δημοσιευμένη έρευνα αγοράς και ειδοποίηση του με αυτοματοποιημένο μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.
2.	Παράταση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών με ενημέρωση των προμηθευτών με αυτοματοποιημένο μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.
3.	Ακύρωση της έρευνας αγοράς και ενημέρωση των προμηθευτών για τον λόγο ακύρωσης με αυτοματοποιημένο μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας
4.	Δυνατότητα αυτόματης αποστολής διευκρινίσεων μέσω σχετικής λειτουργίας στην ίδια εφαρμογή προς όλους τους προμηθευτές σε υπό εξέλιξη έρευνα αγοράς.
Ε.	Αξιολόγηση Έρευνας Αγοράς
1.	Οι προσφορές δεν θα είναι προσβάσιμες από κανέναν πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής.
2.	Δεν θα επιτρέπεται να υποβάλλονται προσφορές μετά το πέρας της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας.
3.	Να μπορεί να γίνεται αξιολόγηση της έρευνας αγοράς με βάση τη χαμηλότερη τιμή και να δίνονται αυτόματα οι καλύτερες τιμές ανά είδος και προμηθευτή. Πρέπει να υπάρχει ειδική επισήμανση στο μειοδότη για να ξεχωρίζει.
4.	Να μπορεί να γίνεται αξιολόγηση σε κάθε προσφερόμενο είδος με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές ή τα κριτήρια που έχει ορίσει το Νοσοκομείο. Στην περίπτωση που η προσφορά του Προμηθευτή δεν καλύπτει τις τεχνικές προδιαγραφές ή τα κριτήρια, πρέπει να υπάρχει δυνατότητα περιγραφής και χαρακτηρισμού από το χρήστη του λόγου απόρριψης.
Ζ.	Αναζητήσεις, Εκτυπώσεις, Αρχαιοθετήσεις
1.	Η Αναζήτηση μιας έρευνας αγοράς πρέπει να γίνεται με τα ακόλουθα πεδία: <input type="checkbox"/> Τον μοναδικό αριθμό της <input type="checkbox"/> Τον τίτλο της προμήθειας <input type="checkbox"/> Το χρόνο δημοσίευσής της
2.	Η Αναζήτηση των προμηθευτών πρέπει να γίνεται με τα ακόλουθα πεδία: <input type="checkbox"/> Την Επωνυμία του <input type="checkbox"/> Το ΑΦΜ του
3.	Η οθόνη του προμηθευτή πρέπει να περιέχει όλα τα στοιχεία που συμπληρώνει κατά την εγγραφή του συμπεριλαμβανομένου του ΑΦΜ του και του email του.
Η.	Λοιπές Προδιαγραφές
1.	Η εφαρμογή να είναι σύννομη με το νόμο 4412/2016 και τη κείμενη περί προμηθειών νομοθεσία.
2.	Να παρέχεται υποστήριξη κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες δωρεάν.

3.	Να γίνει δωρεάν εκπαίδευση στους χρήστες που θα υποδειχθούν από το Νοσοκομείο.
4.	Να υπάρχουν αναρτημένα στην εφαρμογή εμπειριστατωμένα εγχειρίδια χρήσης για τους διαχειριστές, τους αξιολογητές και τους προμηθευτές και με δυνατότητα αναζήτησης στα εγχειρίδια.
5.	Να υπάρχει δυνατότητα προσαρμογής της εφαρμογής ανάλογα με τις απαιτήσεις του Νοσοκομείου.
6.	Ο Ανάδοχος διαθέτει πιστοποίηση ISO 9001:2008 ή 9001:2015
7.	Διατήρηση διαφάνειας ,εμπιστευτικότητας , ακεραιότητας και διασφάλιση προσωπικών δεδομένων, κωδικών πρόσβασης ,διαθεσιμότητας των πληροφοριών.
8.	Ο Ανάδοχος διαθέτει εμπειρία σε Νοσοκομεία τουλάχιστον 5 έτη.
Θ.	ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
1.	Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας της εφαρμογής (bugs).
2.	Ενημερώσεις της εφαρμογής (service updates, hotfixes) του λογισμικού.
3.	Πλήρη τηλεφωνική υποστήριξη στους χρήστες και στους διαχειριστές του συστήματος, σε θέματα που έχουν σχέση με την εφαρμογή.

24PROC014958793 2024-06-18

...